

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭКОЛОГИЯ, ГЕОЛОГИЯ ЖӘНЕ ТАБИҒИ  
РЕСУРСТАР МИНИСТРЛІГІ ОРМАН  
ШАУАШЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ЖАНУАРЛАР  
ДҮНИЕСІ КОМИТЕТІ



Қазақстан Республикасы Экология,  
геология және табиғи ресурстар  
министрлігі Орман шаруашылығы  
және жануарлар дүниесі комитетінің  
«Ботаника және фитоинтродукция  
институты» шаруашылық жүргізу  
құқығындағы республикалық  
мемлекеттік кәсіпорны

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ,  
ГЕОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КОМИТЕТ  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИВОТНОГО  
МИРА

Республиканское государственное  
предприятие на праве хозяйственного  
ведения «Институт ботаники и  
фитоинтродукции» Комитета лесного  
хозяйства и животного мира  
Министерства экологии, геологии и  
природных ресурсов Республики  
Казахстан

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

« 17 » ноябрь 2022 г.

№ 04-08/86-П

Алматы қаласы

город Алматы

**Об утверждении Политики по противодействию коррупции РГП на ПХВ  
«Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК**

В целях предупреждения коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК (прилагается).
2. Работникам Института неукоснительно соблюдать положения Политики.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вводится в действие с даты его подписания.
5. Приказ довести до сведения всех сотрудников.

Генеральный директор



Ситпаева Г.Т.

## УТВЕРЖДЕНА:

Приказом генерального директора  
РГП на ПХВ «Институт ботаники и  
фитоинтродукции» КЛХЖМ  
МЭГПР РК

от «17» ноября 2022 года

№ 04-08/86'-П

## ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК

### Глава 1. Общие положения

1. Политика по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК (*далее - Политика*) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в частности, но не ограничиваясь: Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (*далее - Закон*), а также внутренними нормативными документами РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК (*далее - Институт*).

2. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи системы противодействия коррупционным правонарушениям в Институте, принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

3. Институт в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к любому виду коррупционных проявлений. Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупционных действий, а также меры минимизации их последствий.

4. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Института.

5. Институт ожидает от работников (*независимо от занимаемой должности в Институте*) согласия с определенными этическими принципами, заложенными, в том числе в Кодексе служебной этики работников РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК, подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных настоящей Политикой допущений и ограничений.

6. Институт и работники не вправе обходить требования настоящей Политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.

7. Политика является основой для разработки внутренних нормативных документов (*далее - ВНД*) в области профилактики коррупции Института.

## **Глава 2. Область применения**

Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Института, согласно Приложению № 1.

Филиалам Института необходимо разработать и утвердить аналогичную Политику с учетом специфики их деятельности, не нарушая требования настоящей Политики.

Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Института.

## **Глава 3. Термины и определения**

**Работник Института** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с Институтom.

**Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (*служебных*) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (*неимущественных*) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

**Противодействие коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Институте, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

**Антикоррупционная политика** - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия Института к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом.

**Антикоррупционные ограничения** - ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционный стандарт** - установленные для деятельности Института система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

**Административно-хозяйственные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации.

**Организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненным по

службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Института по выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**Кодекс служебной этики работников Института** - внутренний документ Института, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Института.

**Процедура комплаенс** - комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Института законодательству Республики Казахстан, и требованиям ВНД Института.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Института и (или) его работников и ненадлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Института и (или) его работников, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Института.

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - сторона по сделке, заключаемая с Институтom.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения систем превентивных мер.

**Лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора** - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Институте.

**Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций** - лицо, исполняющее управленческие функции в Институте, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения.

#### **Глава 4. Цели и задачи профилактики коррупционных проявлений**

Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного



поведения работников Института. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей Института единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования законодательства Республики Казахстан.

Основными задачами системы противодействия коррупционным правонарушениям являются:

- 1) установление принципов и правил профилактики коррупционных правонарушений в Институте;
- 2) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных действий и минимизацию рисков вовлечения Института, а также работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование культуры этического поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Института;
- 4) интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Института;
- 5) формирование у работников Института, контрагентов, и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- 6) информирование Совета директоров Института о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках профилактики коррупции;
- 7) применение мер ответственности за совершение коррупционных действий.

#### **Глава 5. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупционным правонарушениям Института основывается на следующих принципах:

- 1) законности и этики;
- 2) непринятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- 3) непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления;
- 4) недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов в Институте;
- 5) активного вовлечения в работу по профилактике коррупции работников Института.

#### **Глава 6. Сотрудничество в области противодействия коррупции**

Институт сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) установления лиц, причастных к совершению коррупционных

действий, их местонахождения;

4) координации деятельности по профилактике коррупционных проявлений;

5) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий.

#### **Глава 7. Превентивные меры по противодействию коррупции**

Противодействие коррупции выражается в деятельности Института в пределах своих полномочий по:

1) формированию нетерпимости к коррупционным действиям в любой форме;

2) проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;

3) формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупционным правонарушениям;

4) профилактике коррупционных правонарушений;

5) доведению правил и требований настоящей Политики до всех работников Института;

6) недопущению принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (*бездействия*) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам уполномоченных на выполнение государственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (*бездействиям*).

Направления деятельности Института, где возможно возникновение коррупционного риска:

1) подарки и представительские расходы;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) управление персоналом;

4) осуществление государственных закупок.

#### **Глава 8. Внутренний анализ коррупционных рисков**

Под внутренним анализом коррупционных рисков понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, или создаваемой его решением рабочей группой.

Периодичность проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определяется Институтом.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Института;

2) выявление коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельности Института.

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Института, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

Под организационно-управленческой деятельностью Института понимаются вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольных функций;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно -управленческой деятельности.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится генеральному директору Института для рассмотрения и принятия мер.

#### **Глава 9. Антикоррупционный стандарт**

Антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Института система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Антикоррупционный стандарт Института определяет действия и решения лиц, работающих в Институте, направленные на неукоснительное соблюдение антикоррупционных требований и предотвращение коррупционных проявлений.

Антикоррупционный стандарт учитывается при разработке внутренних документов Института.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Института при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращений их негативных последствий.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в Институте, и направлен на соблюдение ими установленных внутренними нормативными документами Института норм поведения.

#### **Глава 10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Конфликт интересов в Институте возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника Института влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, которая способна причинить вред правам и



законным интересам Института, третьих лиц или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Института обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Институте;
- 2) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только ему станет об этом известно в соответствии с установленными в Институте процедурами;
- 3) минимизировать риск возникновения конфликта интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Института, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

#### **Глава 11. Информирование о нарушениях**

Работники Института должны уведомлять своих непосредственных руководителей и комплаенс-официера Института о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий.

При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействиях других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Институтком, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю и комплаенс-официеру Института.

Работники в Институте самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 12. Общие правила обращения с подарками и представительскими расходами**

Работникам Института запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- 1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Института или на получение какого-либо



преимущества или выгоды;

2) создают репутационный или иной риск для Института и его работников;

3) являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

4) не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Институтом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, работнику Института следует обратиться непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру.

Институт не оказывает спонсорскую, благотворительную и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Институт не запрещает работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

### **Глава 13. Антикоррупционные ограничения**

В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченными на выполнение государственных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы *(работы)* близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия *(бездействие)* в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям *(бездействию)*;

Согласие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службами управления персоналом (кадровыми службами) Института в письменной форме, согласно Приложению 2.

Непринятие антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме

на должность либо увольнение с должности (*освобождение от должности*), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

Члены семьи лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (*бездействие*) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (*бездействие*) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (*бездействию*).

Деньги, поступившие на счет лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (*или*) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (*или*) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

#### **Глава 14. Управление персоналом**

Институт придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Институт:

- 1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед

принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Согласие лиц, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Институте в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/приема на работу, согласно Приложению 2.

В случае непринятия антикоррупционных ограничений, информация доводится до сведения генерального директора Института для принятия соответствующих мер.

Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

#### **Глава 15. Антикоррупционные меры при взаимодействии с контрагентами**

Требования настоящей Политики учитываются при установлении Институту договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Институт ожидает от контрагентов, представителей Института, органов управления и сотрудников, а также иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Института с ними, либо прямо вытекают из Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Институт прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи уполномоченные сотрудники Института по управлению рисками:

- информируют их о принципах и требованиях Института в сфере противодействия коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

- принимают во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

#### **Глава 16. Ответственность**

Все работники Института, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (*бездействия*) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие,

несовместимое со статусом работника Института, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

#### **Глава 17. Заключительные положения**

Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Политики генеральным директором Института.

Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, внутренние нормативные документы Института. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются генеральным директором Института.



**Подтверждение об ознакомлении с Политикой по противодействию  
коррупции и Политикой по выявлению, предотвращению и  
урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников  
РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции»  
КЛХЖМ МЭГПР РК**

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику по противодействию коррупции и Политику по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции и Политики по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики по противодействию коррупции и Политики по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК, меня могут привлечь к дисциплинарной и иной ответственности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых обязанностей в Институте хранится в личном деле работника Института.

---

*(подпись, ФИО, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Согласие о принятии антикоррупционных ограничений**

Я,

*(фамилия, имя, отчество), (указать должность)*

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КЛХЖМ МЭГПР РК, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или в силу должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Институте хранится в личном деле работника.

*(подпись, ФИО, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года